


壹拾參、謄本申請資料檔建檔程式 使用說明

中華民國一〇六年一月一日
版本 7.0

目 錄

第壹章、 系統安裝說明	- 1 -
第貳章、 畫面功能鍵說明	- 2 -
第參章、 申請流程說明	- 7 -
第肆章、 常發生的錯誤	- 12 -

第壹章、系統安裝說明

- 一、請上網連線至 <http://epaper.hinet.net/> 後至  **下載專區** 下載 “**第二類謄本申請資料檔建檔程式**” 程式。
- 二、將程式下載下來後並**安裝**於自己的電腦
- 三、安裝完畢後，請執行電腦裡的工具列點入 “開始－>程式集－>**第二類謄本申請資料檔建檔程式**” 程式。

第貳章、畫面功能鍵說明

※ 本資料輸入送件系統只能申請第二類謄本，如要以自然人憑證或工商憑證申請登記、地價第一類謄本時，請以直接至網站畫面執行登入申請。

執行程式時，若該機器有連上網路，則會自動幫您下載並更新最新的版本與段小段的資料。



一、主畫面(如圖一所示)：

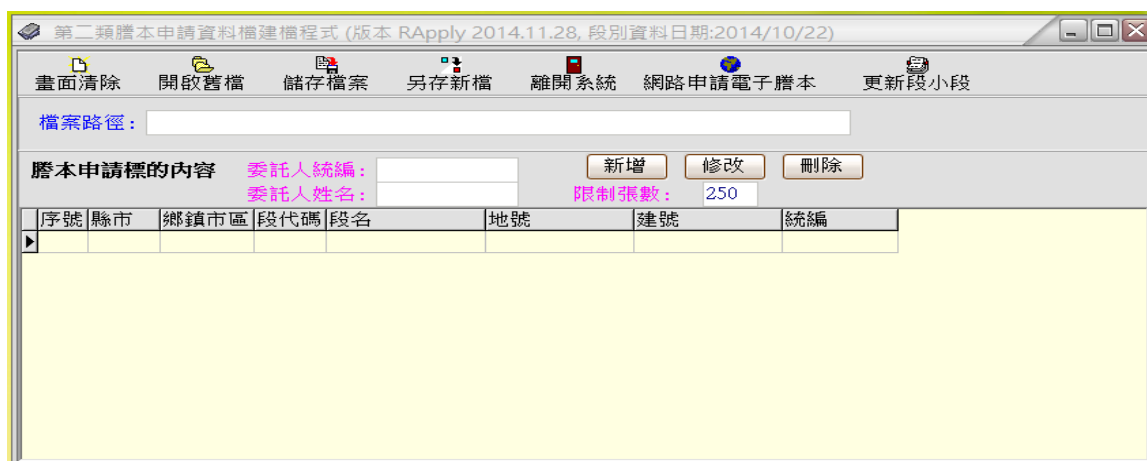
- (一) 畫面清除：將所有登打的資料清除，重新登打。
- (二) 開啟舊檔：開啟之前儲存的檔案，可使用舊的檔案來做修改。
- (三) 儲存檔案：儲存登打好的檔案。
- (四) 另存新檔：若是使用開開啟舊檔的方式，修改完畢後不想覆蓋原本的檔案，可將檔案另存一個檔名。
- (五) 離開系統：結束謄本申請資料輸入程式。
- (六) 網路申請電子謄本：連線至 <http://epaper.hinet.net> 網站
- (七) 更新段小段：系統將自動更新段小段，更新完畢會出現『更新完畢，系統將自動關閉，請重新執行本程式』，請按「ok」鍵，再重新開啟本系統。
- (八) 檔案路徑：帶出開始的檔案路徑，不可修改。
- (九) 委託人統編：若該案件有委託人，委託人的統一編號可登打在此。
- (十) 委託人姓名：若該案件有委託人，可登打在此，若有登打，則在「網路申請電子謄本」網站的交易憑証裡會列出委託人姓名。
- (十一) 限制張數：這可設定每一份謄本的最大張數，初始值為 250 張，若申請謄本的張數會超過 250 張，還要領件的話，可調整限制張數欄位。

(十二) 謄本申請標的內容：將所打入的項目列在下方。

(十三) 新增：由此進入登打謄本申請的明細資料(即申請的段地建號、謄本種類)，點入後的畫面，如圖二所示。

(十四) 修改：若登打的明細資料有誤，於“謄本申請標的內容”裡選取錯誤的項目後，點“修改”，即可進入圖二做修改。

(十五) 刪除：若登打的明細項目有誤，於“謄本申請標的內容”裡選取錯誤的項目後，點“刪除”，即可將該筆資料刪除。



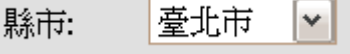
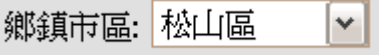
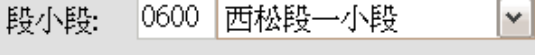
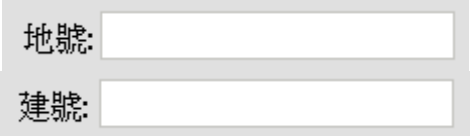

<<圖一>>

二、謄本申請的明細資料畫面：

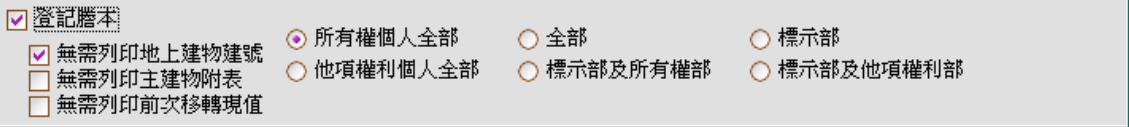
<<圖二>>

我們將整個謄本明細輸入的畫面，切成三部份來說，分別為輸入欄位、勾選欄位、按鍵欄位。

(一) 輸入欄位：

欄位	圖 片	登 打 內 容 說 明
縣市		選擇要申請的縣市。 注意：一個檔案只能以一個縣市來存檔，同一個檔案無法申請多個縣市。
鄉鎮市區		選擇要申請的鄉鎮市區。 注意：一個檔案可選多個鄉鎮市區，不限定一定要在同一個地政事務所。
段小段		輸入要申請的段小段，若已知道段小段的代碼，可自行輸入，若不知段小段的代碼，可用下拉式的方式，選擇所要申請的段小段。
地建號		此為登打申請地號與建號的地方： 申請 1-0 地號或建號，則在地號或建號的欄位打入 1； 申請 1-5 地號或建號，則在地號或建號的欄位打入 1-5； 申請連續 1 到 10 地號或建號，則在地號或建號的欄位打入 1~10； (輸入連續地建號，皆可申請四種種類的謄本) 若有多筆地號或建號要輸入，則可用逗號分開，例如：要申請 1、3-1 與 5 到 7 地號或建號，則在地或建號欄位打入 1, 3-1, 5~7。
統一編號		輸入統一編號或是身份證字號(輸入英文字母後離開此欄位，若英文字母為小寫，系統會自動轉為大寫)。 (注意：若要申請登記謄本的個人全部與地價謄本的申報地價與前次移轉現值，則一定要打統一編號)

(二) 勾選欄位：

圖 片		
說明	1、若要申請登記謄本，則將 <input checked="" type="checkbox"/> 登記謄本 打勾，即可選擇要申請的登記謄本種類，若申請的登記謄本不想列印出它的地上建物建號，則將	

	<p><input checked="" type="checkbox"/> 無需列印地上建物建號 打勾即可。</p> <p>2、若選擇個人全部、他項權利部之個人的選項，則上半部統一編號的欄位一定要輸入。</p>
圖片	<p><input checked="" type="checkbox"/> 地籍圖謄本 <input checked="" type="radio"/> 自動計算比例尺(建議) <input type="radio"/> 原比例尺 <input type="radio"/> 指定比例尺 1/ <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 數值區列印界址點及坐標表</p>
說明	<p>1、若要申請地籍圖謄本，則將 <input checked="" type="checkbox"/> 地籍圖謄本 打勾，即可選擇要申請的地籍圖謄本種類，若申請的地籍圖謄本要列印出它的界址點及坐標表，則將 <input type="checkbox"/> 數值區列印界址點及坐標表 打勾即可。</p> <p>2、若要指定比例尺，則選擇指定比例尺後，在後面輸入申請比例尺的數值，例如：千分之一，則輸入 1000 即可。系統預設建議比例尺。</p>
圖片	<p><input checked="" type="checkbox"/> 建物測量成果圖謄本</p>
說明	<p>若要申請建物測量成果圖謄本，則將 <input checked="" type="checkbox"/> 建物測量成果圖謄本 打勾即可。</p>
圖片	<p><input checked="" type="checkbox"/> 地價謄本 <input checked="" type="checkbox"/> 公告現值 <input type="checkbox"/> 申報地價 <input type="checkbox"/> 前次移轉現值</p> <p><input type="checkbox"/> 重測前 <input checked="" type="checkbox"/> 當期 <input type="checkbox"/> 當期</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="checkbox"/> 歷年 <input type="text"/> 年起 <input type="text"/> 年迄 <input type="checkbox"/> 歷年 <input type="text"/> 年起 <input type="text"/> 年迄</p> <p><input type="radio"/> 全部</p>
說明	<p>1、若要申請地價謄本，則將 <input checked="" type="checkbox"/> 地價謄本 打勾，即可選擇要申請的地價謄本內容。</p> <p>2、若有勾選重測前的選項，則上半部所打入的段小段必須為重測前的段小段。</p> <p>3、若有點選 <input checked="" type="radio"/> 個人，或勾選申報地價與前次移轉現值的選項，則上半部統一編號的欄位一定要輸入。</p>
圖片	<p><input type="checkbox"/> 異動索引 若下列條件有需要限制產製的異動日期(收件年字號選項除外)，請在此處輸入起迄年月日</p> <p><input type="checkbox"/> 異動日期範圍 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p> <p><input type="radio"/> 收件年期字號 <input type="radio"/> 地號 <input type="radio"/> 地號+登記次序 <input type="radio"/> 地號+部別 <input type="radio"/> 地號+統一編號</p> <p><input type="radio"/> 建號 <input type="radio"/> 建號+登記次序 <input type="radio"/> 建號+部別 <input type="radio"/> 建號+統一編號</p> <p>收件字號: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 01 莊登 <input type="text"/> 字 <input type="text"/> 號 登記次序: <input type="text"/> 部別: <input type="text"/> 土地標示部 <input type="text"/></p>
說明	<p>1、要申請異動索引，則將 <input checked="" type="checkbox"/> 異動索引 打勾，即可選擇要申請的異動索引內容。</p> <p>2、選擇的項目有收件年期字號、地號、地號+登記次序、地號+部別、地號+統一編號、統一編號、建號、建號+登記次序、建號+部別、建號+統一編號選項，依照所選的條件，在該欄位輸入所要申請的標的。</p> <p>3、若要申請有關地號、建號、統一編號，則在</p> <p>段小段: <input type="text"/> 0600 <input type="text"/> 西松段一小段 <input type="text"/> 地號: <input type="text"/> 建號: <input type="text"/></p> <p>輸入要申請的標的。</p> <p>若要申請有關登記次序、部別、收件年字號，則在</p> <p>收件字號: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 01 松山 <input type="text"/> 字 <input type="text"/> 號 登記次序: <input type="text"/> 部別: <input type="text"/> 土地標示部 <input type="text"/></p>

輸入要申請的標的。

4、申領「異動索引」選項，『地/建號+異動年期』查詢條件，除了「收件年期字號」無法輸入異動日期範圍，其他條件皆可限制所要產製的範圍，輸入欲申領異動年期即可產製民眾所需之異動資料，既符合民眾所需並可減少民眾規費支出。

異動索引 若下列條件有需要限制產製的異動日期(收件年字號選項除外)，請在此處輸入起迄年月日

異動日期範圍 年 月 日至 年 月 日

收件年期字號



地號 地號+登記次序 地號+部別 地號+統一編號

建號 建號+登記次序 建號+部別 建號+統一編號

收件字號: 年 01 莊登 字 號 登記次序: 部別: 土地標示部

注意：異動索引無法做連續地建號申請。

(三) 按鍵欄位：

欄位	圖 片	登 打 內 容 說 明
確定		此筆申請的內容無誤後，即可按確定鍵來儲存此筆資料，儲存完畢後即退回圖一畫面。
取消		若輸入的內容有誤，不存檔，則可按此鍵取消此筆輸入的資料，取消後即退回圖一畫面。

第參章、申請流程說明

一、新增一筆案件—>二、將所要申請的項目輸入完畢—>三、存檔—>四、連線至謄本申請網站—>五、登入系統—>六、點入謄本申請資料檔上傳—>七、選取檔案—>八、送件—>九、至謄本領件區查看謄本進度—>十、領件即完成作業。

一、 新增一筆案件：

執行謄本申請資料輸入程式。

二、 將所要申請的項目輸入完畢：

點選“新增”鍵，將要申請的資料登打完畢。

序號	縣市	鄉鎮市區	段代碼	段名	地號	建號	統編
	臺北市	大同區	0268	迪化段一小段	140-1		
	臺北市	信義區	0688	信義段四小段	19	29	

三、 存檔：

選擇儲存檔案，將檔案存在自己電腦的硬碟裡。

儲存於 (I): p00

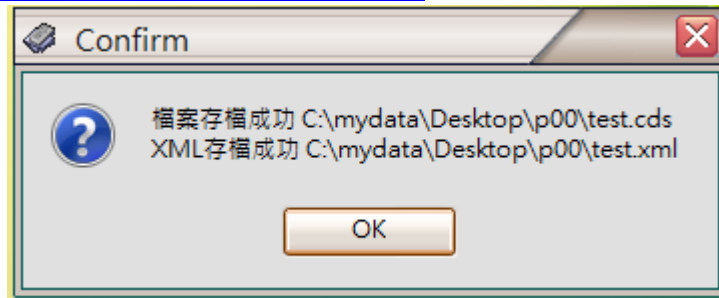
檔案名稱 (N): test

存檔類型 (T):

注意：存檔時，系統會儲存兩個檔案，副檔名分別為 cds 與 xml 檔。

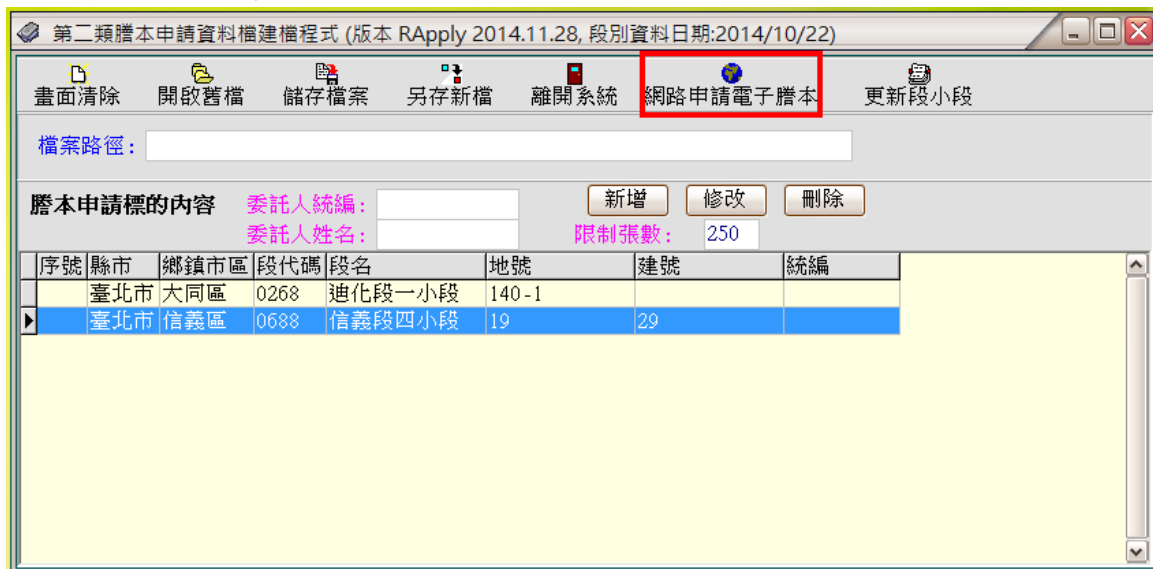
cds 檔為將你所打的資料存檔，待下次要再使時由“開啟舊檔”裡開啟副檔名為 cds 的檔案。

xml 檔為上傳至網路申領電子謄本網站的檔案，若申請的資料登打無誤後，即可由程式上的“網路申領電子謄本”連線至 <http://epaper.hinet.net> 網站，將 xml 檔案上傳上去申請謄本。



四、 連線至謄本申請網站：

請執行系統上的“網路申請電子謄本”鍵，連線至網路申請電子謄本網站。



五、 登入系統：

連線後，輸入帳號、密碼，登入網路申領電子謄本系統。



六、 點入謄本申請資料檔送件區：

登入後，請至“謄本申請資料檔送件區”裡。

- 謄本申請作業(送件區)
- 謄本進度查詢(領件區)
- 建物門牌查詢
- 謄本申請資料批次送件區
- 交易憑證列印
- 謄本查驗
- 謄本申請明細查詢
- 建物門牌申請明細查詢
- 鄉鎮市區查詢
- 系統作業須知
- HiNet帳號申請須知

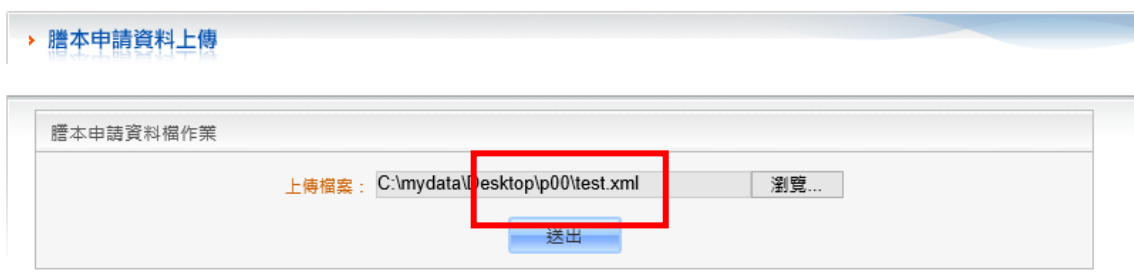
七、 選取檔案：

點選“瀏覽”，選到之前所存的 xml 檔後按“開啟”。



八、 送件：

確定無誤後，按“送出”。



送件成功則會帶出各案件的收件年字號。

謄本申請資料檔作業 成功!!

**104年建成電謄字900060號 104年松山電謄字900087號 時間:104/01/22
09:19:39時間:104/01/22 09:19:39**

九、 至謄本領件區查看謄本進度：

如有下一件要送，可點選上圖的“重新上傳”，若已將案件登打完畢，要查看謄本的進度，則點選“回案件查詢”裡查詢案件的進度。

申請日期時間	資料來源	謄本收件號	謄本種類	張數	金額	狀態	下載日期時間
104/01/22 09:19:39	臺北市大同區	104年建成電謄字900060號	異動索引	2	40	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市大同區	104年建成電謄字900060號	地籍圖謄本	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市大同區	104年建成電謄字900060號	地價謄本	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市大同區	104年建成電謄字900060號	土地/建物參考資訊	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市大同區	104年建成電謄字900060號	登記謄本	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市信義區	104年松山電謄字900087號	異動索引	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市信義區	104年松山電謄字900087號	地籍圖謄本	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市信義區	104年松山電謄字900087號	建物測量成果圖謄本	13	260	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市信義區	104年松山電謄字900087號	地價謄本	1	20	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	
104/01/22 09:19:39	臺北市信義區	104年松山電謄字900087號	登記謄本	2	40	預覽列印 未下載 取消申請 申請明細	

十、 領件即完成作業。

要查看案件，請點選預覽列印來查看謄本內容。

注意：預覽列印謄本需安裝 Acrobat Reader5.05(繁體中文版)請至下載專區下載。

(十一)如需列印交易憑証，則至交易憑証裡將該案號查詢出來後列印。

- 謄本申請作業(送件區)
- 謄本進度查詢(領件區)
- 建物門牌查詢
- 謄本申請資料批次送件區
- 交易憑証列印
- 謄本查驗
- 謄本申請明細查詢
- 建物門牌申請明細查詢
- 鄉鎮市區查詢
- 系統作業須知
- HiNet帳號申請須知

謄本收件號	委託人	申請人	應納金額	申請日期時間	資料來源		
104年松山電謄字900087號		測試人員	40	民國104/01/22 09:19:39	臺北市信義區	交易憑證	申請明細

全國地政電子謄本系統 - Internet Explorer

http://163.29.7.196/H/EpaperDocP/Print_Evidence?APPLYCODE=0xCA0A0D4C7AAF07EC7211FF86D4ED8F28&User=0x

[列印憑證](#)

臺北市網路申領地政電子謄本交易憑證

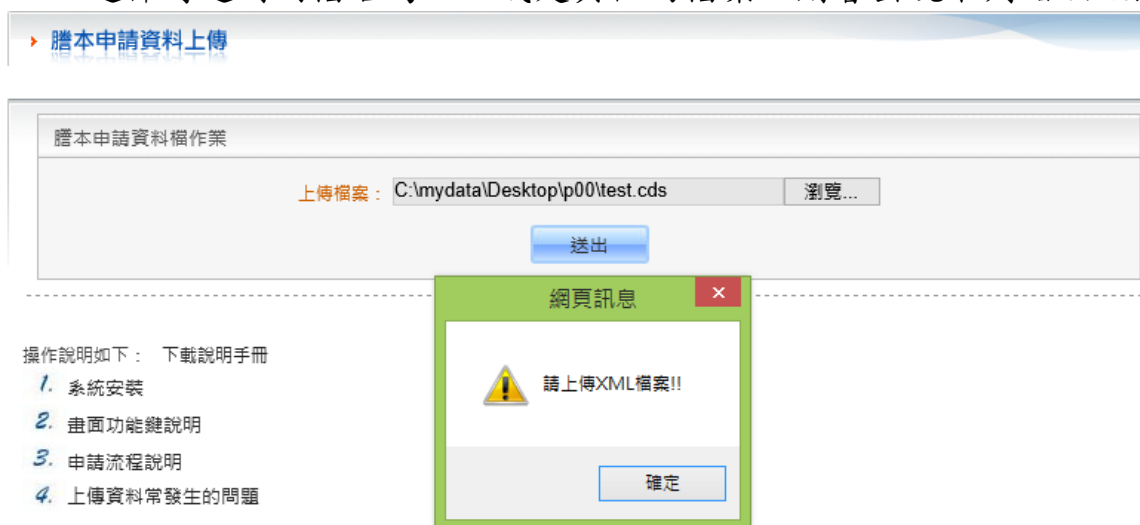
列印時間：2015/1/22 上午 09:26:21

地政電子謄本收件號	104年松山電謄字900087號		
申請人姓名	測試人員	資料核發機關	臺北市松山地政事務所
委託人姓名		申請時間	2015/1/22 上午 09:19:39
申請謄本種類	筆(棟)數	張數	金額小計(新台幣:元)
登記謄本	2	2	40
地價謄本	0	0	0
地籍圖	0	0	0
建物測量成果圖	0	0	0
異動索引	0	0	0
異動清冊	0	0	0
參考資訊	0	0	0
合計金額	新台幣40元整		

第肆章、常發生的錯誤

一、送件送錯：

送件時送到副檔名為 cds 或是其他的檔案，則會出現下列錯誤訊息。



二、送件時有某件段地號不存在：

送件時，系統會去檢查申請的內段標地是否存在，若不存在，則會告知哪些段地號不存在，此時則無法送件，必須至謄本申請資料輸入程式裡將正確的段地號修改完後存檔，再送件一次。

