

壹、登入與申請作業快速導入說明

中華民國一〇四年二月二日
版本 5.0

目 錄

- 一、 點選微軟 IE 瀏覽器上網至電子謄本網站..... - 1 -
- 二、 利用中華電信 ADSL 或 Hinet 帳號進入系統..... - 2 -
- 三、 申請謄本步驟..... - 3 -
- 四、 預覽下載謄本與交易憑證列印..... - 4 -
- 五、 利用建物門牌查詢地建號資料..... - 5 -

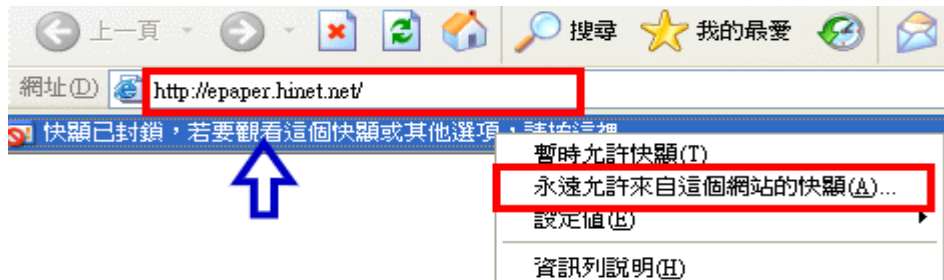
本項說明適用對象為較少使用網路，且為剛剛開始嘗試上網申領電子謄本之謄本使用者。以下說明將引領系統初次使用者，快速學會進入系統申請與預覽下載電子謄本。
※本項說明為導引系統初學者了解系統操作過程步驟，更進一步之系統細部操作說明，請直接參閱使用手冊之各項作業手冊說明。

一、 點選微軟 IE 瀏覽器上網至電子謄本網站

先確認申請電子謄本作業電腦上網無虞，於桌面或開始>程式集中，找到如下面圖示畫面並點選其中任何一個進入瀏覽器。



於網址位置輸入: <http://epaper.hinet.net>，點選鍵盤 Enter 鍵進入，如遇快顯封鎖時請點選後選擇「永遠允許來自這個網站的快顯」。



「網路申領電子謄本作業同意書」點選「同意」。

二、 利用中華電信 ADSL 或 Hinet 帳號進入系統

點選左邊功能鍵「Hinet 帳號登入」，進入增值服務驗證中心後，輸入 HN 後 8 位阿拉伯數字與密碼。

要申請第一類電子謄本，還需使用自然人憑證與讀卡機，並勾選使用自然人憑證或工商憑證點選「認證」進入，如只要申請第二類電子謄本，則直接點選「認證」進入。

中華支付

STEP1 選擇付費方式

- 寬頻上網帳單
 - 上網帳號認證
 - 手機認證
- HiNet點數卡
- 行動電話帳單
- 市內電話帳單
- 信用卡帳單
- 金融卡轉帳
 - ATM轉帳
 - Web ATM

STEP2 輸入驗證資訊

寬頻上網帳單【上網帳號認證】

用戶識別碼

用戶密碼

圖形認證碼

提供基本資料

使用自然人憑證或工商憑證安裝最新版元件(安裝說明):

- 必須安裝 iCOS 卡片管理工具。
- 支援 2048 位元憑證。
- 支援工商憑證計卡授權服務。

• 本服務費用納入消費者上網的帳目中。

• 本服務不需要新用戶至臨櫃申請開通。

• 本產品可搭配自然人憑證使用。

認證 重設

上網帳號認證 - 付費說明

請仔細核對您欲購買的服務名稱及費用，確認無誤後登入您的 HiNet 用戶識別碼及密碼。通過認證即可取得服務或產品。

服務公告

[電子發票重要公告]

1. 本公司開立電子發票作業係根據財政部 102 年 8 月 22 日台財資字第 1020002795 號令公告修正.....

[用戶條款公告]

1. 新增委委託代銷電信帳單服務用戶條款及隱私權保護。

[安全公告]

1. 中華電信不會主動通知用戶提供 HiNet 帳號、密碼或其它個人基本資料，請勿在不明網址填寫.....

more

商品名稱：電子謄本申領作業 - 身份確認

商品金額：電傳資訊系統、電子謄本系統

商品說明：第一類電子資料謄本：係由本人或其代理人申請，本人全...

| 服務使用條款 |

中華電信版權所有。地址：台北市信義路一段 21 號。全區 24 小時免費服務電話：0800-080-412

本網站採用 SSL 加密方式傳送您的密碼安全無虞。盜用他人帳號，已屬犯刑法

進入系統後，即可進行謄本申請或謄本預覽下載等項功能。

三、申請謄本步驟

利用「Hinet 帳號登入」成功後，點選左邊功能鍵「謄本申請作業(送件區)」進入。

進入台灣地圖畫面，可直接點選要申請標的之縣市地圖或利用左邊『下拉式清單』功能選擇要申請標的之縣市，進入該縣市行政區域地圖時，點選該申請標的所屬鄉鎮市區進入或利用左邊『下拉式清單』功能選擇鄉鎮市區。如於地圖左邊出現異常訊息公告時，則該區域將會暫時無法送件。

於申請畫面，先選擇段小段名，再輸入地號或建號。同一個段小段中可以同時輸入地號與建號；申請第一類電子謄本，統一編號欄位一定要輸入資料。申請第二類電子謄本，如登記謄本是選擇「部分(個人全部)」，統一編號欄位也一定要輸入資料。

段小段

如為接受委託申請時，可先於委託人姓名欄位輸入該委託人姓名，則交易憑證委託人欄位就會帶出該委託人姓名。委託人統編： 姓名：

限制張數可自行調整。限制張數

勾選要申請的謄本種類與選擇謄本內容顯示條件。同一地建號，不同的謄本種類可以同時勾選，如同時想申請登記謄本與地籍圖謄本時，可以一起勾選新增資料。點選「新增資料」，如無其他申請標的，則可點選「送出」。本行政區還有其他申請標的，於新增資料後，先點選「畫面清除」，再進行新的段小段選擇與地、建號輸入，勾選要申請的謄本種類與選擇謄本內容顯示條件後，再點新增資料。

如遇資料輸入錯誤，先移動滑鼠至該筆資料再進行修改錯誤內容後點選「修改後存檔」。完成後點選「送出」。

| 地段 | 地號 | 建號 | 統一編號 |
|-----|--------|----|------|
| 北成段 | 1-0 | | |
| 中華段 | 9999-0 | | |

系統回應【謄本線上申請作業成功!!】與謄本收件年字號，即完成送件作業。接下來可繼續新的案件申請或至領件區查詢案件狀態。

四、 預覽下載謄本與交易憑證列印

利用「Hinet 帳號登入」成功後，點選左邊功能鍵「謄本進度查詢(領件區)」進入。

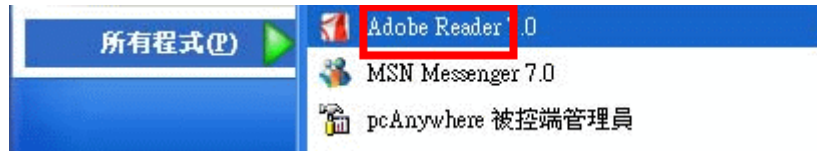
選擇查詢日期區間。※網站謄本留存時間只有一週，如有需要請記得於預覽下載後列印或留存在自己的電腦上，若需要一週前申請的資料，請再重新申請。

點選「送出」，進到「謄本進度查詢明細」，如要重新確認謄本狀態，可直接點選「最新狀態」。


預覽下載前，可以先點選「申請明細」查閱一下申請內容。如發現申請回來的謄本張數過多，不想付費預覽下載時，可直接點選「取消申請」。

要預覽列印電子謄本前，先確認是否已經安裝過 Adobe Reader。

※檢查時可以點選 開始>>程式集確認是否已經有 Adobe Reader。



※如沒有該軟體程式時，可直接至網站上方功能點「下載專區」，找到 Adobe Reader 點選下載，將它下載存放至您的電腦，完成後，點選該程式圖示進行安裝，確認安裝完成後，檢查開始>>程式集已經有 Adobe Reader 就行了預覽列印電子謄本時，直接於「謄本進度查詢明細」狀態欄位中，點選「預覽列印」，系統會出現計費警告視窗，確認要這筆謄本資料時，點選「確定」，即可透過 Adobe Reader 閱覽到該筆電子謄本內容，同時該筆費用也會計入當月之中華電信帳單中收取該筆費用。

如要留存該筆電子謄本資料，可於預覽謄本 PDF 內容時，直接點選 Adobe Reader 上方之磁片圖示將該 PDF 檔案留存至自己的電腦資料夾即可。

預覽過電子謄本，如需將該筆謄本之交易憑證列印出來時，請點選左邊功能鍵「交易憑證列印」選項進入，進入後點選先選擇列印的單據為謄本或建物門牌，再選申請日期後，點「送出」，找到要列印之標的，點選「交易憑證」，開出交易憑證內容後點選「列印」即可。

五、 利用建物門牌查詢地建號資料

點選左邊功能鍵「建物門牌查詢」進入或於電子謄本申請畫面之上方，直接挑選「建物門牌查詢」進入

建物門牌查詢 新舊地建號對照查詢 數值區/數化區地段查詢

進入後，選擇採用「模糊比對」方式，輸入街道名，放大「查詢筆數」限制，如係受託查詢，可於委託人欄位，輸入委託人姓名。

點選「查詢建號」，依照查詢結果表列找出所要查詢標的，確認後、勾選點選「確定查看地建號」。

如要順便申請電子謄本，則選擇「帶入謄本申請畫面」即可

已經查詢過的資料，請直接回到首頁，點選左邊功能鍵「建物門牌申請明細查詢」選項進入查看，切勿再執行建物門牌查詢，造成不必要的費用出現。